



MANUAL DE PREVENCIÓN DE DELITOS

2025

RUT: 70.014.660-K

Información del documento	
Versión:	Primera versión.
Fecha:	04 de Septiembre de 2025.
Preparado por:	HDC
Responsable de su aprobación:	Directorio
Responsable de su actualización:	Directorio

MANUAL DE PREVENCIÓN DE DELITO

ÍNDICE.

1. Objetivo.....	4
2. Alcances.	6
3. Definiciones.	6
4. Principios y lineamientos fundamentales del Modelo.	6
5. Roles y responsabilidades.	8
5.1. Directorio.....	8
5.2. Gerencias.	9
5.3. Sujeto responsable (SR).	9
5.3.1. Medios y facultades del Sujeto Responsable.	10
5.3.2. Responsabilidades y funciones.	11
5.4. Áreas de apoyo al modelo de prevención de delitos.	13
5.5. Colaboradores y terceros.....	14
6. Actividades del Modelo.	14
6.1. Actividades de prevención.....	14
i. Canales de denuncia ante situaciones sospechosas.....	¡Error! Marcador no definido.
ii. Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad.	14
iii. Políticas corporativas.....	14
iv. Cláusulas de contratos.	15
v. Comunicación y formación.....	15
6.2. Actividades de detección.....	16
i. Matriz de Riesgos y Auditoría.....	16
ii. Monitoreo Continuo.	17
iii. Canales de Denuncias.	17
6.3. Actividades de respuesta.....	18
6.4. Actividades de supervisión, capacitación y monitoreo del Modelo.	18
6.5. Denuncias e investigaciones.	19
7. Procedimiento de denuncia de incumplimiento.	19
7.1. Marco general.	19
7.2. Canales de denuncias o reportes.	20
7.3. Manejo de denuncias o reportes.	20
7.4. Denuncias a la justicia.	23
8. Sanciones.	23



Elaborador por:
Revisado por:
Aprobado por:

Código: 025.009.001

Versión: 01

Fecha: 04/09/2025

MANUAL DE PREVENCIÓN DE DELITO

9. Actualización.	24
10. Fecha de entrada en vigencia.	24
Anexo I. Grupos de Delitos Ley N° 20.393.....	26

MANUAL DE PREVENCIÓN DE DELITO

1. Objetivo.

De conformidad con lo establecido en la Ley N°20.393, que regula la responsabilidad penal de las personas jurídicas, en adelante la "Ley", la **Asociación de Funcionarios del Banco de Chile**, (en adelante, indistintamente "**AFUBACH**", la "**Asociación**" y/o la "**Corporación**"), serán penalmente responsables por la comisión de los delitos señalados en el artículo primero de la Ley (incluidos en el Anexo I de este instrumento), siempre que estos hayan sido favorecidos o facilitados por la falta de implementación efectiva de un modelo adecuado de prevención de delitos.

El presente documento tiene como propósito establecer los lineamientos para la adopción, implementación y operación del Modelo de Prevención de Delitos de la Asociación, en adelante el "MPD" o el "Modelo", en cumplimiento con las disposiciones de la Ley.

Las personas jurídicas son responsables de tales delitos perpetrados en el marco de su actividad, por o con la intervención de alguna persona natural que ocupe un cargo, función o posición en ella, o le preste servicios gestionando asuntos suyos ante terceros, con o sin su representación. Como también lo será cuando el delito sea cometido por una persona natural, que se relacione en los mismos términos anteriores con una persona jurídica distinta a la Asociación, siempre que ésta le preste servicios gestionando asuntos suyos ante terceros, con o sin representación, o cuando ésta carezca de autonomía operativa respecto de **AFUBACH**.

En consecuencia, **AFUBACH**, con el objetivo de dar pleno cumplimiento a sus normas propias, tendientes a desarrollar todos sus negocios dentro de un marco ético y de sanas prácticas, así como a la normativa legal vigente, en particular a lo dispuesto en el artículo 4° de la Ley, ha adoptado e implementado el presente Modelo. A su vez, como es exigido por la referida Ley, la Asociación ha creado el cargo de Sujeto Responsable, en adelante, el "SR".

El presente MPD busca establecer dentro de la Asociación los siguientes puntos clave:

MANUAL DE PREVENCIÓN DE DELITO

- i. **Evitar la comisión de delitos al alero de la Asociación:** Evitar la comisión de los delitos tipificados en dicha ley y en otros cuerpos legales que puedan provocar la responsabilidad penal de la Asociación.
- ii. **Identificación de áreas clave:** Identificación de actividades y procesos relacionados con las actividades económicas de la Asociación, ya sean habituales o esporádicas, donde existe riesgo de cometer delitos tipificados.
- iii. **Mecanismos de prevención:** Establecer protocolos, normas y procedimientos específicos que permitan a nuestros colaboradores o terceros que interfieran en el desarrollo de nuestras actividades, programar y ejecutar sus tareas con el fin de prevenir la ocurrencia de los delitos previstos en las leyes antes mencionadas.
- iv. **Supervisar la gestión de recursos:** Establecer procedimientos de gestión y auditoría de los recursos para evitar su utilización en la comisión de delitos de los cuales la Asociación pueda ser penalmente responsable.
- v. **Procedimientos de denuncia e investigación:** Establecer canales de denuncia o cualesquiera sean los procedimientos adecuados para determinar la eventual atribución de responsabilidades en contra de las personas que transgredan el MPD y demás normativa interna de la Asociación.
- vi. **Comunicación interna:** Comunicar la normativa interna sobre MPD a los diferentes miembros de la Asociación, por ejemplo, incorporándola a los contratos de trabajo y contratos con proveedores.
- vii. **Supervisión y mejoramiento continuo:** Establecer métodos para aplicar y monitorear efectivamente el MPD, buscar identificar y corregir sus deficiencias y actualizarlos en función de los cambios en las circunstancias que afectan a la Asociación.
- viii. **Cultura organizacional:** Promover y difundir dentro de la Asociación una cultura organizacional orientada a la transparencia y la colaboración en la prevención del delito.

MANUAL DE PREVENCIÓN DE DELITO

2. Alcances.

Los alcances del presente instrumento son de carácter corporativo, es decir, incluye a Directores, ejecutivos principales, representantes, colaboradores, trabajadores, contratistas y asesores de la Asociación.

3. Definiciones.

Código de Ética. Guía que promueve en los colaboradores, independiente de su rango jerárquico, conductas cuyos distintivos son la rectitud y la honestidad.

Sanción. Consecuencias que una ley, norma o reglamento, en el presente caso, el Modelo de Prevención de Delitos o cualquiera de sus controles asociados, imponen a sus infractores frente al incumplimiento de sus disposiciones.

Terceros o Asesores. Cualquier persona natural o jurídica que preste algún tipo de servicio profesional, apoyo y/o relación comercial con la Asociación bajo el derecho público o privado.

Delitos. Son los establecidos en el artículo primero de la Ley, los cuales se encuentran definidos y catalogados en el Anexo del presente instrumento.

4. Principios y lineamientos fundamentales del Modelo.

- i. La Asociación continuará velando permanentemente por mantener un modelo de organización, administración y supervisión adecuado para la prevención de los delitos contemplados en la Ley y todas sus leyes modificatorias, denominado "Modelo de Prevención de Delitos de la Asociación"
- ii. A través del mismo, se promoverá la prevención de los delitos contenidos en el artículo primero de la Ley, y otros que en el futuro se incorporen.
- iii. En consideración a lo anterior, se prohíbe de forma expresa a Directores, Ejecutivos, colaboradores y trabajadores de la Asociación, así como a terceros que se vinculen con ella, ya sean proveedores, contratistas, asesores, agentes,

MANUAL DE PREVENCIÓN DE DELITO

clientes, entre otros, realizar cualquier acto que pueda configurar un delito o cualquier conducta que pueda dar lugar a la imputación penal de la Asociación.

- iv. La aplicación y fiscalización de las normas que establece el Modelo está a cargo de un profesional que tiene el título de Sujeto Responsable, el cual contará con la autonomía necesaria para cumplir sus funciones, en los términos establecidos en el N°3 del artículo 4 de la Ley. El Sujeto Responsable es designado por el Directorio de la Asociación, con una duración de hasta tres años en sus funciones, pudiendo ser prorrogado en su cargo por períodos de igual duración.
- v. El Directorio, Administración y el Sujeto Responsable de la Asociación son en conjunto responsables de la adopción, implementación, administración, actualización y supervisión del Modelo de Prevención de Delitos.
- vi. El Directorio proveerá los medios y facultades al Sujeto Responsable para el desarrollo de sus funciones y actividades, lo que incluye los recursos y medios materiales para realizar adecuadamente sus labores. La aprobación de estos deberá formalizarse en la correspondiente acta de Directorio de la Asociación.
- vii. El Sujeto Responsable tiene acceso a información relacionada con su ámbito de acción y a la Administración de la Asociación, con el objeto de informar acerca de la gestión del Modelo de Prevención de Delitos al Directorio de la Asociación, al menos semestralmente y/o cuando las circunstancias de la entidad así lo ameriten.
- viii. El Sujeto Responsable difundirá y comunicará a todos los colaboradores el Modelo de Prevención de Delitos de la Asociación, los roles y responsabilidades que de este emanan y las sanciones por incumplimientos al mismo.

MANUAL DE PREVENCIÓN DE DELITO

- ix. La Asociación velará por el cumplimiento de todas las leyes, normas y procedimientos aplicables, relativos a los delitos indicados en la Ley y sus leyes modificatorias.
- x. El Modelo de Prevención de Delitos será actualizado cuando ocurran cambios relevantes en las condiciones del negocio, o cambios asociados a la Ley, actividad de la cual será responsable el Sujeto Responsable.

5. Roles y responsabilidades.

5.1. Directorio

El Directorio de la Asociación es el principal responsable de velar por la correcta implementación y efectivo funcionamiento del MPD. Asimismo, es el organismo responsable de designar al SR, ratificar y prorrogar su funcionamiento, así como de definir sus medios y facultades para que ejerza su cargo.

Las funciones específicas serán:

- i. En cumplimiento de las normas previstas en la Ley, es posible tanto nombrar como destituir en su cargo al SR. Asimismo, está en la facultad del Directorio de la Asociación validar y prorrogar este nombramiento cada tres años;
- ii. Dependiendo de la situación financiera y magnitud de la Asociación, el SR deberá contar con las herramientas y recursos esenciales para llevar a cabo eficazmente sus deberes y responsabilidades;
- iii. Aprobar o ratificar el Modelo de Prevención de Delitos;
- iv. Garantizar la adecuada implementación y funcionamiento eficiente del Modelo de Prevención de Delitos es imperativo;
- v. Obligación de recibir, evaluar y supervisar los informes de gestión y funcionamiento del MPD, los cuales son elaborados por el SR, al menos cada seis meses o una vez al año; e,

MANUAL DE PREVENCIÓN DE DELITO

- vi. Informar al SR de cualquier situación observada, que tenga relación al incumplimiento de la Ley y las gestiones relacionadas al MPD.

5.2. Gerencias.

Las diferentes gerencias de la Asociación tienen un rol fundamental de apoyo y asistencia al SR en la implementación del MPD. Sin su compromiso, colaboración y proactividad, los controles para la prevención de delitos no podrán ser exitosos.

En particular, las gerencias de la Asociación deberán:

- i. Garantizar la correcta implementación y funcionamiento efectivo del MPD;
- ii. Proporcionar la información necesaria para que el SR lleve a cabo el desempeño de sus funciones en relación con la implementación, operatividad y efectividad del MPD;
- iii. Informar al SR sobre cualquier situación observada, que involucre incumplimiento de la Ley y procedimientos relacionados con el MPD;
- iv. Proveer al SR la información y los medios necesarios para que éste elabore los informes adecuados sobre la gestión y funcionamiento del MPD;
- v. Apoyar al SR garantizando el acceso irrestricto a la información y a las personas, así como también en la coordinación de las actividades propias del MPD en las áreas que se requiera; e,
- vi. Implementar las actividades de control establecidas para mitigar los riesgos identificados e informar al SR de cualquier nuevo riesgo que identifique.

5.3. Sujeto responsable (SR).

Aquel funcionario que ha sido designado por el Directorio de la Asociación para manejar, supervisar y ejecutar el presente Modelo de Prevención de Delitos.

MANUAL DE PREVENCIÓN DE DELITO

La misión del SR es encarnar los valores fundamentales de la Asociación a través de sus acciones.

Para cumplir con esta misión, es imprescindible que la persona que ocupe este cargo posea un carácter intachable, así como un profundo conocimiento de las responsabilidades y funciones de cada área de la organización.

Asimismo, deberá conocer la legislación y normas pertinentes emitidas por las autoridades regulatorias, así como el Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad, el Modelo de Prevención de Delitos y todas las políticas, protocolos y procedimientos internos de la Asociación.

5.3.1. Medios y facultades del Sujeto Responsable.

El Sujeto Responsable, en el ejercicio de sus facultades contara con:

- i. Facultades de dirección y supervisión, con el fin de desempeñar sus responsabilidades dentro de la organización.
- ii. Autonomía en relación con las demás gerencias, permitiéndole acceder y reportar directamente al Directorio de la Asociación y al Gerente General para informar sobre sus descubrimientos y rendir cuentas de su gestión.
- iii. Recursos presupuestarios asignados en un presupuesto anual propio y adecuado, destinados a llevar a cabo revisiones de cumplimiento del MPD, así como realizar auditorías y mejoras según sea necesario.
- iv. Acceso completo a toda la información necesaria para llevar a cabo sus funciones de manera efectiva.
- v. Infraestructura física necesaria y adecuada para realizar su trabajo correctamente y mantener la confidencialidad de sus hallazgos.
- vi. Infraestructura tecnológica suficiente para llevar a cabo sus tareas, con un alto nivel de seguridad física y lógica de la red para salvaguardar la confidencialidad de la información.

MANUAL DE PREVENCIÓN DE DELITO

- vii. Personal capacitado, competente y con experiencia para cumplir adecuadamente con sus funciones y responsabilidades.

5.3.2. Responsabilidades y funciones.

El SR es responsable de la implementación, seguimiento y control del adecuado funcionamiento del Modelo de Prevención de Delitos de la Asociación, a fin de detectar y corregir las potenciales deficiencias, y actualizarlo de acuerdo con los cambios del entorno externo e interno de la organización.

Contará, con la adecuada independencia, dotado de facultades efectivas de dirección y supervisión y acceso directo a la administración de la Asociación.

Las responsabilidades y funciones del SR consisten en:

- i. Solicitar al Directorio de la Asociación y al Gerente General los recursos y facultades necesarias para cumplir con su función. Será responsable de implementar el Modelo de Prevención de Delitos de acuerdo con las políticas de la Asociación.
- ii. Desarrollar y ejercer el rol de Sujeto Responsable según lo establecido por la Ley y realizar al menos una vez al año capacitaciones para todo el personal sobre el Modelo de Prevención de Delitos y los alcances de la Ley.
- iii. Desarrollar e implementar un programa de difusión, recursos educativos y capacitación para el público objetivo, con el fin de asegurar la comprensión y familiarización de las conductas prohibidas y la normativa en materia criminal, incluyendo un programa de inducción para el personal nuevo.
- iv. Dar cuenta de su gestión al Directorio de la Asociación, al menos semestralmente y/o cuando las circunstancias lo ameriten, informando a través del medio que se considere más adecuado, de las medidas y planes implementados en el cumplimiento de sus funciones.
- v. Dirigir y supervisar la identificación de actividades o procesos que generen riesgo de comisión de delitos.

MANUAL DE PREVENCIÓN DE DELITO

- vi. Mantener una lista actualizada de actividades que representen riesgo de comisión de delitos, contenida en la denominada "Matriz de Riesgos de Delitos" que forma parte integrante del Modelo.
- vii. Ser el receptor de cualquier denuncia por incumplimiento del Modelo de Prevención de Delitos o comisión de actos ilícitos, y gestionar investigaciones correspondientes cuando exista una denuncia o una situación sospechosa que lo amerite.
- viii. Solicitar toda la documentación y antecedentes relacionados con el acto u operación denunciada; y custodiar la evidencia relativa a las actividades de prevención de delitos.
- ix. Participar, si corresponde, en las demandas, denuncias o gestiones judiciales que emprenda la Asociación, en relación con los delitos contemplados en la Ley, aportando los antecedentes que mantenga o que conozca en razón de su cargo.
- x. Dar cuenta del estado de denuncias recibidas relacionadas al MPD semestralmente al Directorio de la Asociación, si las hubiera.
- xi. Supervisar la existencia de procedimientos de denuncia, y garantizar su cumplimiento, así como supervisar la aplicación de sanciones internas.
- xii. Iniciar de oficio investigaciones al interior de la organización por hechos perpetrados por personas que ejerzan algún cargo, función o posición o gestionen asuntos, en la medida que pueda implicar la comisión de un delito establecido en la Ley.
- xiii. Resolver consultas relacionadas con cualquier aspecto relativo al Modelo de Prevención de Delitos.
- xiv. Proponer al Directorio de la Asociación cualquier otra política y/o procedimiento que estime necesario para complementar el Modelo de Prevención de Delitos existente.

MANUAL DE PREVENCIÓN DE DELITO

- xv. Velar por la actualización del Modelo de Prevención de Delitos, y cualquier otra política o procedimiento interno, de acuerdo con los cambios normativos y a los resultados de su implementación.
- xvi. Realizar trabajos especiales que el Directorio de la Asociación le encomiende en relación con las materias de su competencia.
- xvii. El Sujeto Responsable, podrá, en cualquier etapa, contratar los servicios de auditores externos, abogados u otras personas especializadas, para apoyar la investigación y análisis de las materias. Además, podrá siempre requerir la colaboración de cualquier ejecutivo u otro colaborador, para analizar, investigar o resolver las denuncias.
- xviii. Contratar a terceros independientes que evalúen el Modelo de Prevención de Delitos en su conjunto y/o por módulos.
- xix. Proponer medidas de mitigación eficaces para prevenir la reiteración de la comisión de un delito, si procediere.
- xx. Cualquier otra inherente a la naturaleza de su cargo.

Las responsabilidades y funciones establecidas anteriormente serán de aplicación al funcionario designado como subrogante cuando, en ausencia del Sujeto Responsable o por cualquier otra circunstancia que así lo amerite, desempeñe las funciones del Sujeto Responsable. Dicho subrogante será propuesto por el Sujeto Responsable y ratificado por el Directorio de la Asociación.

Cuando el Sujeto Responsable esté ausente o la situación lo amerite, el funcionario sustituto asumirá las responsabilidades y deberes previamente señalados para el Sujeto Responsable.

5.4. Áreas de apoyo al modelo de prevención de delitos.

Las áreas de apoyo al Modelo de Prevención de Delitos son las siguientes:

- i. Área Financiera y administración;

MANUAL DE PREVENCIÓN DE DELITO

- ii. Jefe de Marketing y TI;
- iii. Jefe de Plataforma de Atención y Cobranza;
- iv. Jefe de Contabilidad

5.5. Colaboradores y terceros.

- i. Cumplir con lo dispuesto en el presente MPD, el Código de Ética, y el Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad de la Asociación.
- ii. Informar, a través de los canales definidos al respecto aquellas situaciones que pudieran ir en contra de lo establecido en el presente Modelo.

6. Actividades del Modelo.

El MPD se desarrollará a través de una serie de actividades, orientadas a apoyar su funcionamiento y ejecución, siendo éstas de responsabilidad del Sujeto Responsable, que se clasifican de la siguiente manera:

6.1. Actividades de prevención.

Una prevención eficaz ayuda a evitar conductas indebidas u omisiones desde el principio. El objetivo de las medidas preventivas es prevenir violaciones al MPD y prevenir la comisión de los delitos previstos en la Ley.

i. Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad.

En cumplimiento del Artículo 4° de la Ley, el Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad de la Asociación debe incorporar las obligaciones, prohibiciones y sanciones internas en relación con los delitos previstos en la Ley.

ii. Políticas corporativas.

La Asociación establecerá lineamientos y procedimientos en sus políticas destinadas a la consecución de los objetivos perseguidos con la adopción del MPD. Estas políticas

MANUAL DE PREVENCIÓN DE DELITO

obligarán a todos los colaboradores de la Asociación y alcanzarán a los terceros que se relacionen con aquélla, en la medida que ello sea posible y jurídicamente exigible.

Las políticas permitirán orientar la actuación de sus destinatarios, reconocer los conflictos o posibles irregularidades, evitar las conductas prohibidas cuando éstas sean evidentes y apoyar en la búsqueda de asesoramiento cuando las circunstancias en sí mismas no permitan concluir de inmediato que se está en frente de una situación irregular.

iii. Cláusulas de contratos.

Estas cláusulas deben incluirse en un anexo a los contratos de trabajo que se hubiesen suscrito con anterioridad a la implementación del MPD y ser incorporado en los formatos de contratos de trabajo en adelante.

Conforme a lo establecido el artículo 4° de la Ley, formará parte integrante de los contratos de trabajo que celebre la Asociación con sus dependientes y se extenderá a todos los contratos que suscriba la sociedad con contratistas, prestadores de servicios u otras personas similares, conteniendo obligaciones, prohibiciones y sanciones contenidas en dicha Ley, en adelante, las "Cláusulas de Cumplimiento".

Por lo tanto, dicho contrato deberá tener en cuenta las disposiciones, obligaciones y prohibiciones relacionadas con la ley antes mencionada.

La aceptación expresa por la contraparte de la Asociación respecto de las Cláusulas de Cumplimiento de la Asociación es un requisito esencial para la ejecución y celebración del contrato respectivo.

Estas cláusulas deberán incluirse en el anexo del contrato laboral firmado antes de la implementación del MPD e incorporarse al formato del contrato laboral de ahora en adelante.

iv. Comunicación y formación.

Es relevante que todos los colaboradores de la Asociación conozcan los alcances de la Ley, por lo cual el Sujeto Responsable debe velar por:

MANUAL DE PREVENCIÓN DE DELITO

- i. Una comunicación efectiva de las políticas y procedimientos del MPD, que involucre a todos los niveles de la organización, incluyendo a directores y la alta administración. Se debe mantener un registro de los asistentes a las capacitaciones, siendo esta información parte de lo reportado.
- ii. La inclusión de materias del MPD y sus delitos asociados en los programas de inducción y plan de capacitación de la Asociación.
- iii. La realización de capacitaciones periódicas sobre:
 - a) El modelo de prevención de delitos y sus componentes principales.
 - b) La Ley N°20.393 sobre Responsabilidad Penal de las Personas Jurídicas.

6.2. Actividades de detección.

El objetivo de estas actividades es tomar acciones para identificar cualquier incumplimiento del MPD y la posible comisión de delitos previstos en esta ley.

Las actividades de detección del MPD son, entre otras, las siguientes:

i. Matriz de Riesgos y Auditoría.

El Sujeto Responsable es el encargado del proceso de identificación y análisis de riesgos de comisión de delitos. Este proceso debe ser realizado anualmente o cuando sucedan cambios relevantes en las condiciones de la Asociación.

Para desarrollar esta actividad se debe efectuar una:

- a) Identificación y evaluación de riesgos.
- b) Identificación y evaluación de controles.
- c) Establecimiento de medidas de mitigación en caso de incumplimientos.

MANUAL DE PREVENCIÓN DE DELITO

El proceso de identificación y análisis de riesgos será documentado en las Matrices de Riesgos de Delitos de la Asociación.

ii. Monitoreo Continuo.

Se llevará a cabo un monitoreo semestral de los controles vigentes del Modelo de Prevención de Delitos, centrándose especialmente en los procesos prioritarios con mayor exposición o impacto reputacional.

Los resultados del monitoreo se informarán semestralmente al Directorio de la Asociación, destacando el grado de cumplimiento de cada proceso. En caso de ser necesario, se incluirán observaciones detectadas y los planes de acción correspondientes.

iii. Canales de Denuncias.

La Asociación cuenta con un canal de comunicación adicional a los ya existentes, de carácter confidencial y anónimo, para que toda persona que tenga información acerca de un acto o hecho que constituya una infracción a la Ley y sus leyes modificatorias, o una conducta que se aparte de los principios establecidos en el Código de Ética de la Asociación, por parte del personal de esta, o por entidades que mantienen relaciones con ella, la reporte directamente al Sujeto Responsable.

El Canal de Denuncias es anónimo y confidencial para que los clientes, trabajadores, proveedores, prestadores de servicios, contratistas y terceras partes interesadas, puedan comunicar o denunciar infracciones al Modelo, Código de Ética y la legislación vigente.

Los medios de este canal son:

Web: <https://afubach.cl/corporativo/confidencial/>

El canal es desarrollado con el objeto de informar sobre los posibles riesgos e incumplimientos del MPD, y se remite a la normativa laboral vigente para sancionar adecuadamente las infracciones de las medidas de control y organización establecidas en el presente Modelo. El funcionamiento de dicho canal viene a dar cumplimiento a las exigencias de la Ley.

MANUAL DE PREVENCIÓN DE DELITO

Los Colaboradores y terceros que tengan indicios o sospechas de la comisión de algún delito, o de la vulneración de alguna de las conductas esperadas reconocidas en el MPD, políticas y/o procedimientos internos de la Asociación, deberán ponerlo en conocimiento del SR a través de dicho canal.

Con todo, en caso de que exista una denuncia verbal o escrita mediante una comunicación directa al jefe superior, será este quien derivará la denuncia al Sujeto Responsable.

6.3. Actividades de respuesta.

El objetivo de las actividades de respuesta es desarrollar acciones correctivas, resoluciones, medidas disciplinarias y/o sanciones contra quienes incumplan el MPD o encuentren indicios de un delito previsto en la Ley. Como parte de las actividades de respuesta, se debe considerar una revisión de las actividades de control violadas con el objetivo de fortalecerlas o reemplazarlas con actividades de control nuevas y efectivas.

Las actividades de respuesta del MPD incluyen, entre otras:

- i. Evaluación, investigación y resolución de denuncias.
- ii. Sanciones y medidas disciplinarias.
- iii. Denuncias a la justicia, según corresponda.
- iv. Desarrollar medidas de contención de situaciones que puedan implicar incumplimiento de la Ley.

6.4. Actividades de supervisión, capacitación y monitoreo del Modelo.

A través del monitoreo (o auditoría) del cumplimiento, el Sujeto Responsable o su designado debe verificar periódicamente que los controles del MPD estén funcionando tal como fueron diseñados.

- i. El Sujeto Responsable debe auditar y supervisar el correcto desarrollo de las actividades de detección, prevención y procedimientos vinculados.

MANUAL DE PREVENCIÓN DE DELITO

- ii. Si se detecta algún incumplimiento, se debe revisar y analizar qué permitió que se concretara alguno de los delitos descritos, identificar si existían controles suficientes y/o efectivos, en caso de existir, que controles fallaron dentro del proceso.
- iii. El Sujeto Responsable debe acceder al registro de las denuncias, investigaciones en las que se haya detectado indicios de incumplimientos o infracciones vinculadas a los delitos señalados en la Ley.

Las actividades de supervisión, capacitación y seguimiento se llevarán a cabo no sólo en las fechas que se determinen al efecto, sino también en el contexto de diferentes circunstancias (tales como necesidades de la Asociación, condiciones detectadas, cambios en procesos internos, entre otras), según lo ameriten.

De acuerdo con su mandato, el Sujeto Responsable podrá solicitar la intervención de áreas de apoyo dentro de la organización para realizar actividades de vigilancia, siempre y cuando dichas áreas no estén involucradas en la actividad a investigar.

Se debe efectuar la actualización del Modelo de Prevención de Delitos, mediante la realización de un proceso de evaluación anual del diseño y efectividad operativa del mismo.

6.5. Denuncias e investigaciones.

Según la Ley, el Sujeto Responsable está obligado a coordinar y liderar las investigaciones que surjan de denuncias que tengan impacto en el MPD o estén relacionadas con la presunción de delito.

7. Procedimiento de denuncia de incumplimiento.

7.1. Marco general.

Con la implementación del MPD, lo que busca la Asociación es crear una cultura organizacional de colaboración entre todos sus integrantes en conjunto con todas aquellas prácticas emanadas del principio de buena fe.

MANUAL DE PREVENCIÓN DE DELITO

Como parte de las herramientas para el cumplimiento de las disposiciones anteriores, la Asociación utiliza Canales de Denuncias como medio de comunicación para que los miembros de la organización y sus colaboradores puedan expresar, comunicar y/o denunciar violaciones o inquietudes que descubran en el desempeño de sus funciones.

Asimismo, la Asociación espera que sus miembros, empleados y colaboradores tomen medidas responsables para prevenir el incumplimiento del MPD con el fin de buscar orientación y plantear casos con prontitud.

Para ello, se debe considerar como principio general que, si existen dudas o sospechas sobre posibles violaciones al MPD, normas internas de la Asociación o cualquier otra norma que afecte sus actividades, se solicita a todo empleado, colaborador de la Asociación o tercero que formule una denuncia mediante los Canales de Denuncias establecidos.

Sin embargo, los usuarios de los canales de denuncia deben utilizarlos de forma responsable y de buena fe.

7.2. Canales de denuncias o reportes.

Los canales de denuncias o reportes se encuentran desarrollados en el apartado anterior del presente instrumento.

7.3. Manejo de denuncias o reportes.

El Sujeto Responsable es el responsable del manejo adecuado y oportuno de las denuncias o reportes recibidos que tengan relación con los delitos estipulados en la Ley.

Las Denuncias realizadas sobre incumplimiento del MPD deben contemplar los siguientes aspectos:

- i. Las Denuncias deberán realizarse a través de los Canales de Denuncia formales, descritos en el presente Modelo.
- ii. El denunciante debe describir en la forma más detallada posible la situación en la cual fue conocida la transacción u operación que motivó la denuncia,

MANUAL DE PREVENCIÓN DE DELITO

incluyendo los fundamentos sobre los cuales están basados los indicios de esta posible operación o situación inusual o sospechosa.

- iii. La comunicación debe contener la mayor cantidad posible de información respecto del sospechoso o de los involucrados.
- iv. La Denuncia debe incluir la individualización de la(s) persona(s) que hubieren presenciado los hechos denunciados, fuesen afectadas directamente o que pudieren tener antecedentes sobre los mismos, si tal información fuera conocida por el denunciante.
- v. El Sujeto Responsable mantendrá un archivo confidencial con toda la información, al que sólo podrán acceder aquellas personas que, por su posición, deban intervenir de alguna manera en la investigación de la denuncia, y sólo respecto de la información indispensable para dicha intervención.
- vi. Asimismo, es obligación de todas las personas involucradas en el proceso de investigación guardar absoluta confidencialidad de este. Incumplir esta obligación puede derivar en sanciones disciplinarias.
- vii. El Sujeto Responsable podrá realizar, siempre con pleno respeto a la normativa legal vigente, dignidad de las personas y a las regulaciones internas de la Asociación, todas las gestiones que considere necesarias a fin de recopilar los elementos de prueba destinados a establecer la veracidad del contenido de la denuncia o del reporte.
- viii. Deberá dejarse constancia escrita de todo el proceso de investigación, debiendo dejarse registro de al menos:
 - Las acciones realizadas por el investigador;
 - Las declaraciones efectuadas por los involucrados;
 - Las declaraciones efectuadas por testigos; y,
 - La prueba recopilada.

MANUAL DE PREVENCIÓN DE DELITO

- g) El Sujeto Responsable deberá entregar a la persona investigada la oportunidad de entregar sus descargos y entregar los medios de prueba que sirvieran para acreditar su versión de los hechos.
- h) El Sujeto Responsable podrá realizar la investigación con apoyo de los equipos internos de auditoría de la Asociación, o de cualquier otra gerencia, ejecutivo o empleado de la organización. En caso necesario, podrá solicitar la contratación de servicios de auditores externos, peritos, asesores legales o consultores especializados, para apoyar la investigación y el análisis de las materias que lo requieran.
- i) Una vez concluida la investigación el Sujeto Responsable entregará un informe final, en el cual se describa y exponga fundadamente al menos:
- Las actuaciones investigativas realizadas.
 - Hallazgos y conclusiones.
 - Proposición de sanción a la persona investigada, si fuera aplicable.
 - Evaluación acerca de la necesidad de denunciar los hechos a los Tribunales de Justicia, Ministerio Público o la Policía.
 - Cuando fuera pertinente, su parecer acerca de las medidas que internamente se pudieran implementar para corregir las irregularidades y evitar su repetición.
- j) El Sujeto Responsable comunicará al denunciante las acciones tomadas al momento de la recepción de la denuncia y al finalizar la investigación, en forma breve y en términos generales, siempre que el denunciante haya señalado un correo electrónico real de contacto. En dicha comunicación el Sujeto Responsable deberá cuidar el no exponer información confidencial recopilada con ocasión de la investigación.
- k) Cuando las circunstancias lo ameriten el Sujeto Responsable podrá, previa consulta a la Administración, difundir el resultado de la investigación a los

MANUAL DE PREVENCIÓN DE DELITO

integrantes de la Asociación, tomando los resguardos que sean necesarios para evitar difundir información confidencial y la identidad del denunciante.

7.4. Denuncias a la justicia.

Ante la detección de un hecho con características de delito, el Sujeto Responsable deberá evaluar en conjunto con la Administración de la Asociación, la posibilidad de efectuar acciones de denuncia ante los Tribunales de Justicia, Ministerio Público o Policía.

Esta acción se encuentra especificada como una circunstancia atenuante de la responsabilidad penal que le podría caber a la persona jurídica, en el artículo 6° de la Ley, donde se señala que:

"Se entenderá especialmente que la persona jurídica colabora sustancialmente cuando, en cualquier estado de la investigación o del procedimiento judicial, sus representantes legales hayan puesto, antes de conocer que el procedimiento judicial se dirige contra ella, el hecho punible en conocimiento de las autoridades o aportando antecedentes para establecer los hechos investigados".

8. Sanciones.

Recibida la denuncia y realizada la investigación, el Sujeto Responsable junto con el Gerente General, en base a los antecedentes, establecerán la sanción.

El Sujeto Responsable junto al Gerente General, en base a los antecedentes y resultados de la investigación, decidirán si el caso debe alzarse al Directorio de la Asociación o no.

8.1. Trabajadores

Los trabajadores de la Asociación deberán ser conscientes de que podrían ser objeto de investigaciones internas, si es que existe algún indicio o se recibió alguna denuncia que tenga relación con el incumplimiento de alguna ley o normativa interna de la Asociación, dentro de los parámetros de la Ley o demás normas relevantes. Los empleados deberán cooperar plenamente con los procedimientos de investigación internos que se lleven a cabo dentro del marco del MPD.

MANUAL DE PREVENCIÓN DE DELITO

Las políticas y procedimientos indicados en el presente instrumento son de cumplimiento obligatorio y forman parte de las deberes y responsabilidades asignadas a cada empleado.

El incumplimiento por parte de los empleados o los integrantes de la Asociación de los términos de este Modelo y de las Políticas de la Asociación podrá ser objeto de las sanciones que se establezcan en los instrumentos internos de la Asociación o que se indiquen en la normativa legal vigente. Algunas de las sanciones que pueden ir aparejadas al incumplimiento del MPD o a la comisión de alguno de los delitos incluidos en la Ley por parte de un trabajador de la Asociación, según el Título XIII del Libro de Normas de Orden del Reglamento Interno de Orden Higiene y Seguridad (RIOHS), son las siguientes:

- i. Amonestación verbal.
- ii. Amonestación escrita con copia a la hoja de vida.
- iii. Amonestación escrita con copia a la hoja de vida y al inspector comunal del trabajo.

El SR junto con el Gerente General decidirán, a la luz de las circunstancias del caso que arroje la investigación, la sanción que se impondrá.

8.2. Asesores, proveedores o contratistas

En el caso de los asesores, contratistas o proveedores, el incumplimiento de los términos o condiciones establecidos en el MPD podrá ser causal de término inmediato del contrato vigente.

9. Actualización.

El presente Modelo, deberá ser aprobada por el Directorio de la Asociación y será controlada permanentemente y revisada cada un año, a partir de su entrada en vigencia, por el Sujeto Responsable, proponiendo los cambios tanto de forma como de fondo correspondientes.

10. Fecha de entrada en vigencia.



Elaborador por:
Revisado por:
Aprobado por:

Código: 025.009.001

Versión: 01

Fecha: 04/09/2025

MANUAL DE PREVENCIÓN DE DELITO

El presente Modelo es efectivo a partir del día siguiente hábil desde su publicación, es decir, el día [] de [] de 2025, y tendrá vigencia indefinida o hasta que el Directorio, debidamente legitimado, establezca algo en contrario.

MANUAL DE PREVENCIÓN DE DELITO

Anexo I. Grupos de Delitos Ley N° 20.393

1. **Delitos Contra el Orden Público Económico.** Este grupo de delitos atenta contra el buen funcionamiento del mercado, el orden económico en sí. En dicho contexto, las prácticas anticompetitivas graves como la colusión o la manipulación de precios son sancionadas penalmente.
2. **Delitos Concursales.** Este grupo de delitos atenta contra la buena fe en las relaciones contractuales, pero principalmente significan un menoscabo al patrimonio del deudor, por lo que el acreedor ve frustrada su pretensión de obtener el pago de su crédito por acciones dolosas del deudor, estando actualmente en un proceso de liquidación o, previo a esto, conociendo el mal estado de los negocios.
3. **Delitos contra la Fe Pública.** Los delitos contra la fe pública son aquellos que atentan contra la veracidad de la información, consistiendo en aquellos delitos de falsificación de instrumentos, sean estos de carácter privados o públicos. Este tipo de delitos atentan contra una o más de las funciones de los documentos en el tráfico jurídico, esto es, la perpetuación, la garantía, y la prueba.
4. **Delitos en la Actividad Bancaria y de Seguros.** Se encuentra sancionada la participación en la industria bancaria y de seguros sin las inscripciones y permisos requeridos. Este módulo engloba también una serie de actos ilícitos que atentan contra la confianza y el buen funcionamiento del sistema financiero y asegurador. Incluye delitos como la entrega de información falsa al Banco Central de Chile, así como cualquier dato incorrecto relacionado con operaciones de cambio internacional. Se aborda la falsificación de letras de crédito, que perjudica la autenticidad y confianza en los documentos utilizados para el crédito. La obtención maliciosa de créditos, que implica conseguir financiamiento a través de medios engañosos o fraudulentos, también forma parte de este módulo. Se incluye el giro doloso de cheques, donde hay una intención de fraude en la emisión de cheques sin fondos o con información falsa.
5. **Delitos contra el Patrimonio.** Los delitos contra el Patrimonio son aquellos que atentan contra la integridad patrimonial, provocando un perjuicio para la víctima. Estos delitos consisten en los fraudes por engaño y/o abuso de confianza.

MANUAL DE PREVENCIÓN DE DELITO

6. Delitos contra el Medio Ambiente. Los delitos contra el medio ambiente se pueden clasificar en:

- i. Delitos Ambientales Generales que son aquellos que atentan contra la integridad del medio ambiente en sí mismo, como contra el derecho de las personas de vivir en un medio ambiente libre de contaminación. El medio ambiente puede ser afectado mediante la contaminación que afectare gravemente el mar, aire o tierra. También se podrá cometer esta clase de delitos al verter o liberar, incluso de forma negligente, sustancias contaminantes.
- ii. Delitos contra la institucionalidad ambiental por ejemplo cuando se entrega información maliciosamente falsa a las autoridades fiscalizadoras o se intenta evitar de cualquier forma dicha fiscalización.
- iii. Delitos Ambientales Sectoriales contenidos en leyes específicas como Ley de Bosques, Ley de Pesca, Ley REP, Ley de Monumentos Nacionales, Ley de Caza, Ley de Comercio Internacional de Especies Amenazadas de Flora y Fauna Silvestre, entre otras.

7. Delitos contra la Administración Pública. Estos delitos son aquellos relacionados a la administración pública, siendo en su mayoría delitos pertinentes para los funcionarios públicos. El comportamiento delictual relevante es el del cohecho a funcionario público, sea este nacional o extranjero. El cohecho consiste en cualquier ofrecimiento o aceptar proporcionar cualquier beneficio a cambio de una prestación indebida de un funcionario público.

Para estos efectos, se entiende por Funcionario Público a todo aquel que desempeñe un cargo o función pública, sea en la administración central o en instituciones o empresas semifiscales, municipales, autónomas u organismos creados por el Estado o dependientes de él, aunque no sean del nombramiento del Jefe de la República ni reciban sueldo del Estado. No obstará a esta calificación el que el cargo sea de elección popular.

8. Delitos contra la Propiedad Intelectual e Industrial. Los delitos contra la propiedad Intelectual e Industrial protegen valores patrimoniales individuales, protegiendo aquellos derechos que emanan de determinadas creaciones o innovaciones. La conducta sancionada por este tipo de delitos consiste en la explotación no

MANUAL DE PREVENCIÓN DE DELITO

autorizada de este tipo de propiedad. Ejemplos de estos son el uso indebido de marcas o signos distintivos, con el fin de aprovechar el prestigio que estas conllevan.

9. Delitos Tributarios y Aduaneros. Corresponden a violaciones maliciosas de las normas tributarias tendientes a evadir impuesto, por ejemplo, omisiones maliciosas en las declaraciones presentadas que sirven de base para la determinación de los impuestos. Los comportamientos particulares que pueden derivar en este grupo de delitos son la declaración maliciosamente falsa o incompleta, que pueda inducir a la liquidación de impuestos inferior a la que corresponde; el aumento del crédito fiscal en cualquier impuesto de retención; las simulaciones destinadas a obtener devoluciones fraudulentas de impuestos; la proporción de información falsa a las autoridades fiscalizadoras; entre otras conductas que infringen la normativa tributaria.

10. Delitos Informáticos. Los delitos informáticos atentan contra la integridad de los sistemas informáticos. Sancionando las conductas que tiendan a acceder, manipular, alterar o la destrucción abusiva de estos sistemas, como de la información contenida en ellos. La receptación de datos informáticos provenientes de alguna de las conductas sancionadas por la Ley N° 21.459 también serán sancionados.

11. Delitos contra la Seguridad Social y la Integridad Personal. Los delitos laborales buscan la protección penal de los derechos de los trabajadores. Dentro de esta clase de delitos debemos considerar aquellos relacionados con las cotizaciones previsionales de los trabajadores, las remuneraciones de los trabajadores, y la integridad física y psíquica de estos mismos. Entre estos delitos se encuentran:

- i. Pago y retención de cotizaciones: Se castiga al empleador que, sin consentimiento del trabajador, omite retener o enterar las cotizaciones previsionales de un trabajador o declare pagarle una renta imponible o bruta menor a la real, disminuyendo el monto de las cotizaciones. De esta forma, se configuraría este delito en el caso en que el área a cargo de las remuneraciones de los trabajadores de la Asociación desvíe parte de los fondos recaudados por concepto de cotizaciones previsionales, generando un perjuicio en la remuneración de los trabajadores.

MANUAL DE PREVENCIÓN DE DELITO

- ii. Seguridad individual de las personas: Consiste en aquellas amenazas que puede sufrir un trabajador, siendo estos delitos contra las personas mediante imprudencia temeraria sin malicia, como por ejemplo las lesiones graves.
- iii. Salarios de los trabajadores: Se sanciona el pago de remuneraciones desproporcionadas e inferiores al ingreso mínimo mensual, abusando gravemente de la situación de necesidad, la inexperiencia o la incapacidad de discernimiento del trabajador. En este sentido, si una Asociación que contrata trabajadores extranjeros que no hablan el idioma español, paga un salario inferior al mínimo legal, de forma manifiestamente desproporcionada al salario que paga a los trabajadores chilenos que realizan la misma actividad, estaría configurando la comisión de un delito.
- iv. Negligencia en contra de las personas: aquellos delitos que son cometidos por imprudencia temeraria o por negligencia culpable (en el caso de médicos y farmacéuticos, por ejemplo). Así, los delitos como homicidio, mutilaciones, castraciones, lesiones graves y menos graves, entre otros, serán sancionados.

12. Delitos contra la Salud Pública. Este grupo busca proteger la salud, integridad física y propiedad de la población en general.

13. Delitos Regulatorios. Este módulo incluye otros delitos por infracciones regulatorias como aquellos delitos de Telecomunicaciones o contra la Ley general de urbanismo.

14. Delitos Societarios. Son aquellos delitos que atentan contra el interés social de las sociedades anónimas y la de sus accionistas. Las conductas punibles son justamente aquellas que buscan perjudicar abusivamente estos intereses y se cometen en el contexto de la administración de la sociedad. Entre los delitos incluidos en este grupo encontramos dar o aprobar información falsa de la sociedad anónima sobre aspectos relevantes de su situación patrimonial, financiera o jurídica, así como el acuerdo abusivo en perjuicio de los accionistas minoritarios en las sociedades anónimas.

15. Delitos contra el Mercado de Valores y otros delitos financieros. Los delitos contra el Mercado de Valores atentan contra el correcto funcionamiento del mercado en que se transan valores de oferta pública. El factor clave en relación con estos delitos es la información. Existiendo múltiples delitos dirigidos a castigar o reprimir conductas

MANUAL DE PREVENCIÓN DE DELITO

que involucren aprovecharse de información sobre dichos valores, sus emisores o negocios en el contexto de transacciones con esos valores, o incluso la cancelación o modificación de órdenes sobre dichos instrumentos. A su vez, también se sancionan los actos que busquen eludir la fiscalización de la Comisión para el Mercado Financiero.

16. Delitos de Lavado de Activos y Receptación como agotamiento, y otros delitos especiales. Estas son figuras especiales que funcionan de forma posterior a la comisión de un delito, tienden a agotar la comisión de este.

El delito de Lavado de Activos descrito en el artículo 27 de la Ley N° 19.913, es aquel cometido por quienes: a) de cualquier forma oculten o disimulen el origen ilícito de determinados bienes, a sabiendas de que provienen, directa o indirectamente, de la perpetración de hechos constitutivos de delitos; b) derechamente oculten esos bienes; o, c) los utilicen con ánimo de lucro; en todos los casos, sabiendo o debiendo saber el origen ilícito de tales dineros o bienes.

Los hechos constitutivos de delitos que pueden ser potencial fuente de los activos cuyo origen se intenta ocultar o blanquear, pueden provenir del tráfico ilícito de drogas, terrorismo, tráfico de armas, fraude a estados financieros, obtención de créditos bancarios mediante presentación de antecedentes falsos, malversación de caudales públicos, fraude al fisco, delitos contra la propiedad intelectual, sustracción de menores, elaboración de material pornográfico infantil, trata de personas y tráfico de migrantes, entre otras figuras.

El Financiamiento del Terrorismo se encuentra definido en el artículo 8 de la Ley N° 18.314, consistente en aquellos actos cometidos por una persona que deliberadamente provea o recolecte fondos por cualquier medio, directa o indirectamente, con la intención ilícita de que se utilicen, o a sabiendas de que serán utilizados, en todo o en parte, para cometer un acto o actos de terrorismo, por una organización terrorista, o por un terrorista.

Por último, tenemos el delito de receptación, que sanciona a quien conociendo su origen o no pudiendo menos que conocerlo, tenga en su poder, a cualquier título, especies hurtadas, robadas u objeto de abigeato (hurto o robo de animales), de receptación o de apropiación indebida, las transporte, compre, venda, transforme o comercialice en cualquier forma, aun cuando ya hubiese dispuesto de ellas.